

ВАШИ ПОМОЩНИКИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ

- Отдел организации практики и трудоустройства центра «Профессионал»
Тел.: +7 (495) 260 52 89 (доб. 461, 462, 466)
Адрес: Рязанский проспект, д. 7
- Столичная служба занятости
Тел.: +7 (495) 705 75 75
Адреса: ул. Щепкина, д. 38,
ул. Сергея Радонежского, д. 1, стр. 1
- Кадровые агентства
- Ярмарки вакансий и дни карьеры
- Личные контакты (друзья, родственники, бывшие коллеги)



Наш телеграм-канал
с вакансиями

ГДЕ ИСКАТЬ ВАКАНСИИ САМОСТОЯТЕЛЬНО

- Работные сайты
 **SuperJob**  **Avito РАБОТА**
работа.ру **зарплата.ру**
- Telegram-каналы
 - Москва | Работа
 - Работа и Подработка
 - Работа в Москве
 - Job Moscow
 - Удаленная работа
 - Авито Работа
 - Нужно больше кандидатов
- Социальные сети
 - ВКонтакте
 - Вакансии для своих,
 - Вакансии для хороших людей
 - Работа в Москве: vk.com/moscowrabota
 - Работа: vk.com/moscow_rabota
 - TenChat
- Сайты потенциальных работодателей

Интернет-ресурсы для поиска вакансий

ОСНОВНЫЕ САЙТЫ

- trudvsem.ru
- superjob.ru
- hh.ru
- [Joblab.ru](https://joblab.ru)

ГОССЛУЖБА

- Gossluzhba.gov.ru
- Talent.mos.ru
- Hrculturemos.ru

УДАЛЕННАЯ РАБОТА

- fl.ru
- zarabotay-na-domu.ru

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- habr.ru
- vc.ru
- geekjob.ru
- ITmozg.ru

КРЕАТИВНАЯ ИНДУСТРИЯ/ КУЛЬТУРА

- vdhl.ru
- Дизайнером.pf
- Людивкультуре.pf

ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

- Dislife.ru

РЕЗЮМЕ – ВАША ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Мы советуем вам

- ◉ Под каждую должность составляйте отдельное резюме
- ◉ Используйте актуальные фото
- ◉ Используйте деловую почту
- ◉ Структурируйте информацию
- ◉ Описывайте опыт работы за последние 10 лет
- ◉ Давайте только честную информацию
- ◉ Пишите кратко и лаконично
- ◉ Проверяйте грамотность

Цель резюме:

привлечь к себе внимание работодателя и получить приглашение на собеседование



Наш телеграм-канал
с вакансиями

Чек лист

Проверьте самые важные элементы своего резюме

Личные данные

- ☐ Фамилия Имя Отчество
- ☐ Актуальные контакты (тел., e-mail)
- ☐ Фото в деловом стиле

Зарплата и должность

- ☐ Желаемая должность
- ☐ Зарплатные ожидания

Профессиональные навыки

- ☐ Ценные навыки, соответствующие желаемой должности
- ☐ Знания специализированных программ

Опыт работы

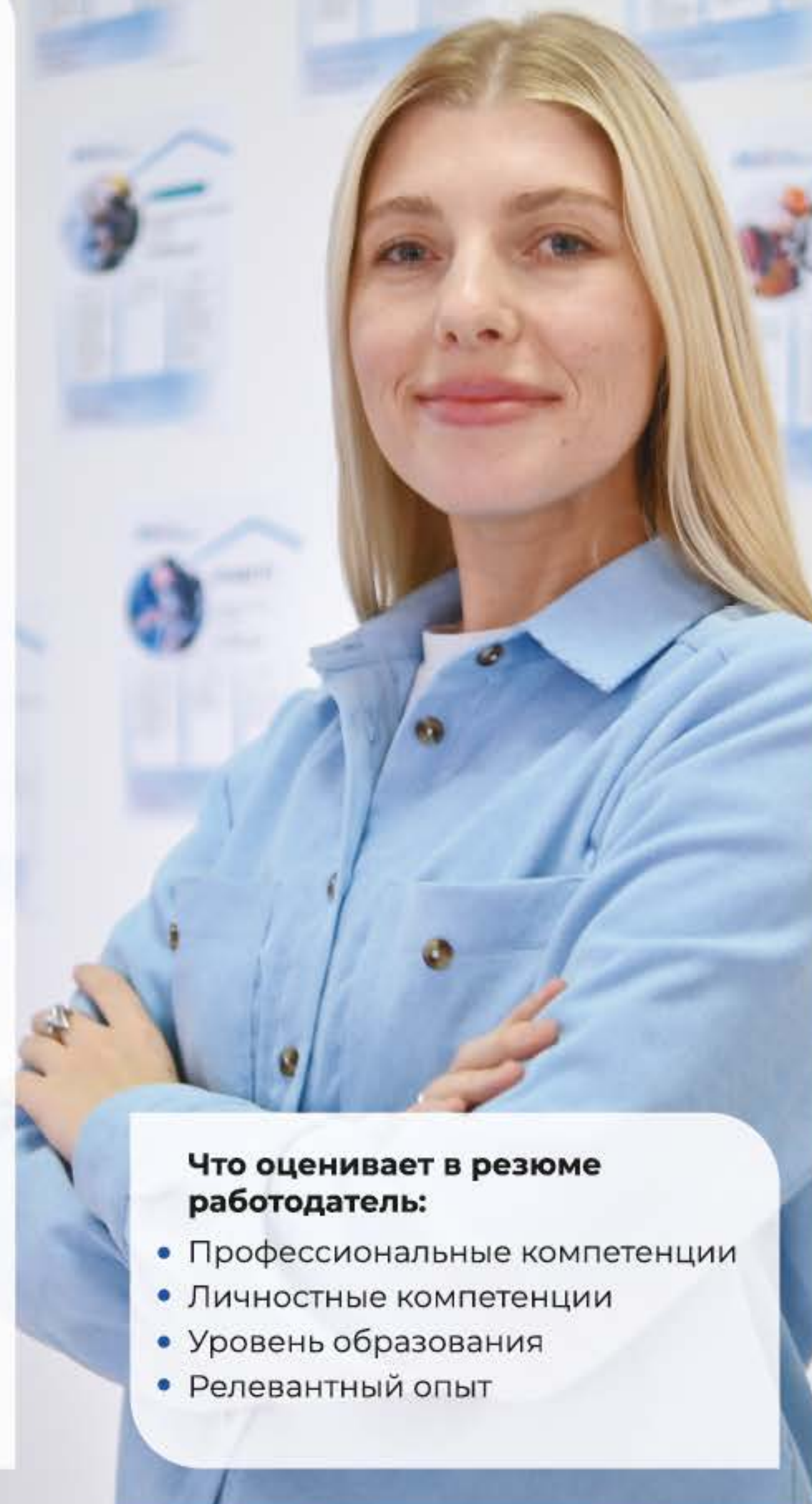
- ☐ Опыт работы в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего
- ☐ Выполняемые задачи
- ☐ Достижения (результаты в цифрах)

Образование

- ☐ Основное, высшее или среднее специальное
- ☐ Дополнительное образование, соответствующее должности

Что оценивает в резюме работодатель:

- Профессиональные компетенции
- Личностные компетенции
- Уровень образования
- Релевантный опыт



ЧЕК-ЛИСТ

ТЕЛЕФОННОЕ ИНТЕРВЬЮ



ПРОВЕРЬ СЕБЯ

Подготовка:

- ☐ Узнать о компании
- ☐ Внимательно изучить вакансию
- ☐ Ознакомиться с условиями труда
- ☐ Подготовить вопросы рекрутеру
- ☐ Заложить время для беседы
- ☐ Иметь под рукой ручку и блокнот
- ☐ Выбрать спокойное место
- ☐ Распечатать свое резюме

При разговоре:

- ☐ Быть вежливым и доброжелательным
- ☐ Говорить четко, без лишних фактов
- ☐ Улыбаться во время разговора 😊

Какие вопросы задать работодателю:

- ☐ Чем я буду заниматься на этой должности?
- ☐ Где расположено место работы?
- ☐ Какой у меня будет график работы (удаленная работа, гибридный график, 5/2, 2/2)?
- ☐ На этой должности предусмотрен соцпакет? Что в него входит?
- ☐ Какая зарплата?

МЫ СОВЕТУЕМ

- ⬇ Не перегружать работодателя вопросами
- ⬇ Быть лаконичным и доброжелательным
- ⬇ Постараться получить приглашение на собеседование
- ⬇ Сохранить контакт специалиста по подбору персонала для дальнейшего взаимодействия
- ⬇ Быть доступным для звонков



Наш телеграм-канал
с вакансиями